

VERSIONIERUNG



Checkliste für Content-Zeitreisende

WANN VERSIONIERUNG SINNVOLL IST

- Zur Aktualisierung von Tipps, Zahlen oder Tools
- Bei rechtlichen Änderungen (Impressum, Datenschutz)
- Um SEO-relevante Inhalte oder Rankings verbessern

WELCHE INFORMATIONEN WERDEN DOKUMENTIERT?

- Datum der Änderung
- Kurzbeschreibung der Änderung
- optional, bei Teamarbeit: Auto*in der Änderung
- optional: Versionsnummer

DOS



Nur relevante Änderungen dokumentieren

Kurze und verständliche Informationen

Updates am Ende des Artikels platzieren

URL unverändert lassen

Leser*innen optional auf die „Update-Historie“ hinweisen

DONT'S



Externe Quellen unmarkiert übernehmen

Jede kleine Formatierung dokumentieren

Lesende mit zu vielen Details überfluten

Updates mitten im Text einfügen, sodass es ablenkt

URL ändern (Duplicate Content & SEO-Risiko)